



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI IN REGIONE CAMPANIA**  
**Regolamento Regionale 2 Aprile 2010, N. 9 modificato con DGR n. 243 del 22/07/2013**  
**Par Campania Garanzia Giovani DGR n.117 del 27/04/2014\***

TRA

Il/La .....  
con sede legale in ..... codice fiscale .....  
d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato/a legalmente da  
..... nato a ..... il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

E

Il/La .....  
con sede legale in ..... codice fiscale .....  
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a legalmente da  
..... nato a ..... il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;

PREMESSO

- che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di sostenere l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro la Regione promuove e tutela il tirocinio formativo quale misura di politica attiva del lavoro che consiste in un periodo di formazione svolto presso datori di lavoro pubblici o privati, non costituente rapporto di lavoro;
- che la Regione Campania, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 e in accordo con le 'Linee guida in materia di tirocini' definite con Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sancito in sede di Conferenza permanente il 24 gennaio 2013, ha adottato le "Disposizioni di attuazione della disciplina dei tirocini" di cui al CAPO VII Articoli da 0.25 a 29 bis del Regolamento n. 9/2010 e ss.mm.ii.;
- che la presente convenzione è conforme allo schema di convenzione allegato e parte integrante del Regolamento n.9/2010 e ss.mm.ii.;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

**Art. 1**

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. .... soggetti in tirocinio su proposta del soggetto promotore (.....).
2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento del tirocinio sono indicati nel Progetto Formativo allegato alla presente convenzione.

**Art. 2**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro. Pertanto, in nessun modo lo svolgimento di attività formative e la eventuale certificazione del buon esito di tali attività potrà costituire titolo per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato con il tirocinante, ovvero per la richiesta di qualsivoglia corrispettivo.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutore del tirocinante indicato dal soggetto ospitante. Quest'ultimo, tra l'altro, curerà la tenuta di un registro delle presenze e di un diario delle attività formative del tirocinante, per i quali non è richiesta vidimazione. Inoltre, al termine del tirocinio, insieme con il legale rappresentante del soggetto ospitante renderà al soggetto promotore una relazione sull'attività formativa svolta e sulle competenze acquisite dal

\* I tirocini oggetto della presente convenzione rientrano nelle azioni della misura 5 Par Campania (Tirocini) e prevedono il finanziamento con le risorse del Programma e l'erogazione diretta da parte dell'Inps delle indennità di partecipazione da corrispondere ai tirocinanti, per l'ammontare di Euro 500 mensili per la durata di sei mesi. La Regione Campania nell'ambito del Par provvede inoltre al finanziamento e al pagamento degli oneri assicurativi per ciascun tirocinante. Restano in carico ai soggetti ospitanti e promotori dei tirocini tutti gli altri obblighi ad essi rispettivamente attribuiti ai sensi del Regolamento Regionale e richiamati nella presente convenzione.

tirocinante.

3. Il soggetto ospitante si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso del tutor nominato dal soggetto promotore nei luoghi ove il tirocinante è impegnato e ad agevolare in ogni modo il compito.

4. Gli allievi potranno essere adibiti a funzioni produttive solo ed esclusivamente al fine di conseguire, su specifiche funzioni, i livelli di professionalità previsti dal progetto. In tal caso sarà loro fornita adeguata assistenza per favorirne lo sviluppo della professionalità, con affiancamento a persone con competenze già acquisite e di provata esperienza.

5. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, tra l'altro:

- a. i dati identificativi del soggetto promotore, del soggetto ospitante e del tirocinante;
- b. i nominativi del tutore designato dal soggetto promotore e del tutore nominato dal soggetto ospitante;
- c. la sede di svolgimento, l'area professionale di riferimento e il settore di attività;
- d. la durata del tirocinio, gli obiettivi, le competenze da acquisire, le attività formative previste e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nel luogo di svolgimento del tirocinio stesso;
- e. gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- f. l'entità dell'indennità di partecipazione corrisposta al tirocinante e le agevolazioni di altra natura eventualmente previste.

### **Art. 3**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- b. rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- c. rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- d. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- e. mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

### **Art. 4**

1. Il soggetto ospitante<sup>†</sup> assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza da esso sottoscritta) ed al soggetto promotore.

2. Il medesimo soggetto ospitante si impegna a osservare gli obblighi di informazione di cui all'art.27 *bis* del regolamento regionale n.9/2010 e ss.mm.ii.

### **Art. 5 – Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante fanno riferimento alla L.R. n.14/2009, al regolamento 29 novembre 2013 n.7 nonché alla legislazione vigente in materia.

### **D I C H I A R A Z I O N E**

Reso edotto delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci e consapevoli che, nelle ipotesi che seguono, non è consentita la stipula di convenzioni per tirocinio di formazione ed orientamento, il soggetto ospitante, ad ogni effetto di legge, dichiara che negli ultimi dodici mesi non ha proceduto a licenziamenti di personale avente pari od analoga qualifica, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative, o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento, e di non avere in corso sospensioni o riduzioni del lavoro per qualsiasi motivo o causa di personale avente pari od analoga qualifica.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

Firma e timbro del Soggetto Promotore

---

<sup>†</sup> Si veda nota a pag.1



## PROGETTO FORMATIVO DEL TIROCINIO

Convenzione stipulata per la realizzazione di un tirocinio di formazione ed orientamento (lett. A) SI  NO   
 Convenzione stipulata per l'inserimento/reinserimento di inoccupati, disoccupati,  
 lavoratori in cig/mobilità (lett.B) SI  NO   
 Soggetto con handicap ex legge n. 68/1999 SI  NO  Soggetto svantaggiato ex legge n. 381/1991 SI  NO

1. Soggetto ospitante \_\_\_\_\_  
 Comune o Stato estero Sede \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fax \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Natura giuridica del soggetto ospitante ente pubblico  azienda privata  associazione  studio professionale   
 Legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Attività economica esercitata \_\_\_\_\_ Cod. ATECO \_\_\_\_\_  
 Dipendenti in forza n. \_\_\_\_\_ di cui a tempo indeterminato n. \_\_\_\_\_ di cui a tempo determinato n. \_\_\_\_\_  
 Tirocini di formazione ed orientamento ex Regolamento 29 novembre 2013, n. 7, già in corso alla data odierna n. \_\_\_\_\_

2. Cognome e nome del tirocinante \_\_\_\_\_ Sesso M  F   
 Comune o Stato estero di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Cittadinanza U.E.  \_\_\_\_\_ Cittadinanza extra U.E.  \_\_\_\_\_  
 Permesso di soggiorno (da allegare) n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Comune o Stato estero di residenza \_\_\_\_\_  
 Prov. \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Cellulare \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fax \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_/\_\_\_\_

3. Sede di svolgimento del tirocinio: Indirizzo \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Area aziendale di inserimento \_\_\_\_\_

4. Durata del tirocinio n. \_\_\_\_\_ mesi, a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

5. Orario di svolgimento del tirocinio:  
 lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
 giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;

venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;  
domenica dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

6. Tutore (indicato dal soggetto promotore) \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

7. Responsabile indicato dal soggetto ospitante \_\_\_\_\_  
Titolo di studio \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

8. Polizze Assicurative:  
posizione assicurativa INAIL n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ accesa presso la sede di \_\_\_\_\_  
responsabilità civile Compagnia \_\_\_\_\_ polizza n. \_\_\_\_\_

9. Figura professionale oggetto del tirocinio (CP ISTAT 2011) \_\_\_\_\_

10. Obiettivi del tirocinio:  
agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;  
migliorare il tasso di occupabilità del tirocinante;  
sviluppare le competenze tecnico-professionali del tirocinante;  
altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Modalità di svolgimento del tirocinio e metodologia di apprendimento:

- alternanza formazione teorico-pratica;
- affiancamento del tirocinante a soggetti interni e/o esterni professionalmente qualificati;
- somministrazione al tirocinante di nozioni di difficoltà gradualmente crescente secondo le sue capacità di apprendimento;
- pianificazione (planning) delle attività secondo un calendario settimanale  quindicinale  mensile
- verifica ed eventuale rimodulazione del percorso formativo;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Contenuti del tirocinio:

- organizzazione aziendale e del lavoro;
- salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto leg.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
- contenuti tecnico-professionali specifici (indicare in dettaglio) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Facilitazioni previste:

- indennità di partecipazione Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_ ) mensili;
- rimborso spese documentate (vitto, trasporto, altro);
- tickets restaurant;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

14. Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, seguendo le indicazioni dei tutori e facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare i tempi e gli orari di frequenza del tirocinio;
- rispettare i regolamenti interni e le norme disciplinari in uso presso il soggetto ospitante;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio stesso.

15. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ed aziendali ed assunzione di responsabilità:

Con la sottoscrizione del presente progetto si autorizza il trattamento dei dati personali e del soggetto ospitante ai sensi e per gli effetti del decreto lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Agli effetti delle vigenti leggi e nella consapevolezza delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci, si dichiara che tutti i dati sopra riportati sono veri.

Napoli, \_\_\_\_\_

Firma e timbro del soggetto ospitante

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

\_\_\_\_\_  
Firma e timbro del soggetto promotore

Informazioni bancarie rilasciate dal tirocinante ai fini del pagamento delle indennità di partecipazione su conto corrente

bancario/postale IBAN \_\_\_\_\_

In assenza di indicazione dell'IBAN il pagamento sarà effettuato tramite ufficio postale corrispondente al CAP di domicilio / residenza (cancellare la voce che non interessa).

Firma del tirocinante

\_\_\_\_\_

Firma per presa visione ed accettazione dell'esercente la potestà genitoriale (in caso di minore) con allegata fotocopia documento di identità.

Firma \_\_\_\_\_